Huishoudelijk Reglement

Lidmaatschap

Artikel 1

Het lidmaatschap kan worden aangevraagd door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris. De aanvraag van een minderjarige behoort mede door één van de ouders/voogden te zijn ondertekend.
Voor toelating is vervolgens art. 5 van de verenigingsstatuten van toepassing.

Artikel 2

1. De vereniging kent volgens de statuten art. 8.1 a t/m i en 8.2 a t/m i:

   a. Leden met een deelnamebewijs.

   b. Leden zonder een deelnamebewijs.

   c. Ereleden.

   d. Leden van verdienste.

   e. Buitengewone leden.

   f. Jeugdleden.

   g. Jongerenleden met een deelnamebewijs.

   h. Jongerenleden zonder een deelnamebewijs.

   i. Vrije golfers

Voor definiëring van de bovenstaande leden, zie statuten art.8. 2.

2. Voor het in artikel 8 lid g van de statuten genoemde jongerenlidmaatschap met een door de vereniging aangeschaft deelnamebewijs gelden de volgende voorwaarden:

   a. dit jongerenlidmaatschap is van toepassing op jongeren tussen 21 en 27 jaar.
   b. de vereniging koopt een deelnamebewijs op naam van het jongerenlid; het deelnamebewijs blijft eigendom van en onder bewaring van de vereniging tot het moment dat het jongerenlid de status gewoon lid krijgt.
   c. het jongerenlid lost het aanschafbedrag in termijnen af, zodanig dat gedurende vier jaar elk kwartaal 1/16 gedeelte van het aanschafbedrag wordt afgelost; het aanschafbedrag moet uiterlijk op de datum waarop het jongerenlid 27 jaar wordt volledig zijn of worden afbetaald.
   d. nadat het deelnamebewijs volledig is afbetaald wordt het aan het jongerenlid ter hand gesteld en wordt het jongerenlid vanaf dat moment gewoon lid van de vereniging.
   e. in het geval dat het jongerenlid het lidmaatschap opzegt voordat het deelnamebewijs volledig is afbetaald, krijgt het jongerenlid de tot dan toe betaalde termijnen terug onder aftrek van een bedrag ter leniging van renteverlies; deze aftrek bedraagt maximaal twee termijnen ter grootte van 1/16 gedeelte van het aanschafbedrag van het deelnamebewijs.
   f. het jongerenlid tekent bij het aangaan van de overeenkomst een contract met de vereniging waarin vorenstaande punten zijn opgenomen.

Artikel 3

1. De in artikel 8.1 van de statuten a, b,c, d, f, g en h genoemde leden kunnen aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden deelnemen, een handicap behalen en het NGF kaartje verkrijgen.

2. Het NGF kaartje wordt uitgereikt aan leden, die in het bezit zijn van een al of niet actieve, bij de NGF bekende handicap .

Artikel 4

1. De contributie dient te zijn voldaan vóór 28 februari van enig jaar.

2. In het geval dat de contributie niet vóór 28 februari van het jaar is voldaan, is het lid een opslag verschuldigd van € 5,- (vijf Euro).

3. Elk lid, dat niet binnen het eerste kwartaal van het jaar zijn/haar contributie heeft voldaan, is geschorst als lid van de vereniging. Volgt geen betaling binnen één maand na schorsing, dan zal dit lid door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet.

4. Jaarlijks wordt de hoogte van de contributies en alle andere bijdragen vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 5

In verband met een goede ledenadministratie en het versturen van uitnodigingen zijn alle leden verplicht om bij verandering van e-mailadres, telefoonnummer, adres en woonplaats hiervan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan de secretaris.

Artikel 6

1. De leden ontvangen bij hun toetreden als lid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement via de moderne communicatie middelen.

2. Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.

De Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 7

1. Jaarlijks vinden minimaal twee algemene ledenvergaderingen plaats, de in artikel 17 lid 2 van de statuten genoemde jaarvergadering en een najaarsvergadering.

2. Overige algemene ledenvergaderingen kunnen bijeengeroepen worden krachtens artikel 17 lid 3 en 4 van de statuten.

3. Bovengenoemde vergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen. De agenda's van de vergaderingen vergezeld van de bijbehorende stukken moeten tenminste eenentwintig (21) dagen voor de dag van de vergadering aan de in art.8 lid 1 a tot en met h van de statuten genoemde leden kenbaar gemaakt met gebruikmaking van de moderne communicatiemogelijkheden.

Artikel 8

Blijft het bestuur in gebreke tot het bijeenroepen van een vergadering, dan hebben de gewone leden het recht zelf een vergadering bijeen te roepen, zoals is omschreven in Artikel 17 lid 4 van de statuten, Door hen wordt de voorzitter en de secretaris van een aldus bijeengeroepen vergadering aangewezen, met inachtneming van de Statuten. De in een op de voorgeschreven wijze bijeengeroepen vergadering genomen besluiten, hebben dezelfde rechtskracht als die, genomen in een op de gewone wijze bijeengeroepen ledenvergadering.

Artikel 9

De agenda van de jaarvergadering, zoals vermeld in de statuten art.17.2 dient tenminste te bevatten:

1. Jaarverslag

2. Rekening en verantwoording

3. Rapport van kascommissie

4. Verkiezing bestuursleden

5. Verkiezing van een kascommissie

6. Benoeming van de overige commissies

Artikel 10

a. Voorstellen, ingekomen stukken de agenda betreffende en kandidaatstellingen voor de jaarvergadering en de overige algemene ledenvergaderingen dienen tenminste 14 dagen voor deze vergadering ter kennis van het bestuur te worden gebracht, bij een door ten minste tien (10) leden ondertekend schrijven.

b. Ten minste 8 dagen voor de te houden vergadering zal het bestuur de leden informeren over de in 10 a. genoemde voorstellen of kandidaatstelling.

Artikel 11

Per agendapunt verleent de voorzitter de leden het woord in volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid, dat zich naar zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen, of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

Artikel 12

Op de algemene ledenvergaderingen wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd waarop alle aanwezige stemgerechtigde leden hun naam aantekenen in geval tot stemming overgegaan moet worden. Bij artikel 10 en 11 van de statuten is geregeld wie stemgerechtigd is.

Artikel 13

Ieder stemgerechtigd lid kan twee volmachtstemmen uitbrengen. De volmachten daartoe dienen voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden gedeponeerd.

Artikel 14

Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, met uitzondering van het bepaalde in Artikel 9 lid 2, 23 en 24 van de statuten. Er kunnen alleen besluiten worden genomen over punten die in de agenda zijn opgenomen.

Artikel 15

Over personen wordt op de vergadering schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij schriftelijke stemming wordt verlangd. Wanneer het beleid van het bestuur of van één van de commissies in stemming wordt gebracht, is de stemming schriftelijk. De betrokken bestuurs- en/of commissieleden zijn daarbij van stemrecht uitgesloten. De beslissing of in onderhavige gevallen het beleid van het bestuur ter discussie staat is aan de vergadering; de leden van het bestuur behouden hierbij hun stemrecht. Blanco stembriefjes en die, welke van onwaarde zijn, worden niet onder het aantal van geldige stemmen meegerekend.

Artikel 16

Staken de stemmen over zaken, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd; staken de stemmen over benoeming van personen, dan wordt een herstemming gehouden tussen die personen ten aanzien waarvan de stemmen staakten. Indien de stemmen dan wederom staken, beslist het lot.

Artikel 17

Voor de aanvang van de schriftelijke stemmingen worden door de voorzitter drie neutrale personen aangewezen, die de stemmen tellen en van de uitkomst van de stemopneming verslag zullen uitbrengen. De voorzitter deelt daarna de uitslag van de stemming aan de vergadering mee.

Het Bestuur

Artikel 18

Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste negen (9) leden, te weten: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en gewone leden. De functie van vicevoorzitter is verenigbaar met alle bestuursfuncties, behalve met die van penningmeester.

Artikel 19

1. In de jaarvergadering treden jaarlijks twee of drie bestuursleden bij toerbeurt af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

2. De voorzitter en de secretaris treden niet gelijk af.

3. Aftredende bestuursleden zijn met een maximum van drie keer terstond herkiesbaar.

4. Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt in het rooster van aftreden de plaats in van zijn/haar voorganger.

Artikel 20

Kandidaten kunnen worden gesteld door het bestuur of door tenminste tien (10) leden overeenkomstig het bepaalde in Artikel 15.

Artikel 21

De voorzitter wordt in functie rechtstreeks door de Algemene Ledenvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen. De overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

Artikel 22

Elk bestuurslid dat voor zijn functie bedankt, is verplicht deze te blijven waarnemen tot daarin is voorzien. Het bestuur heeft het recht ontstane vacatures, in afwachting van de goedkeuring hierop in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, zelf aan te vullen. Indien evenwel in één en herzelfde verenigingsjaar twee of meer bestuursleden voor hun functie bedanken, dient een Algemene Ledenvergadering binnen één maand na het bedanken van het in tijdvolgorde laatst afgetreden bestuurslid te worden bijeengeroepen, teneinde haar goedkeuring te hechten aan de wijze, waarop in de ontstane vacatures is voorzien.

Artikel 23

De voorzitter heeft de leiding van alle algemene ledenvergaderingen, behoudens de algemene ledenvergaderingen genoemd in artikel 8 van dit reglement. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden. Belangrijke stukken worden door hem mede ondertekend. Hij brengt op de jaarvergadering schriftelijk verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar, waarbij de gegevens van de

verslagen van de commissies moeten worden opgenomen. Hij heeft onder zijn berusting de door de vereniging behaalde eretekenen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter.

Artikel 24

De secretaris voert de correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en tekent alle stukken, die van de vereniging uitgaan. Hij is verplicht van alle stukken een kopie te houden. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen en zorgt dat deze na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering door de voorzitter en hemzelf worden ondertekend.

De secretaris houdt een ledenlijst bij, waarin nauwkeurig wordt aangegeven de datum van toetreding en bedanken van elk lid. Aan de penningmeester verschaft hij een duplicaatledenlijst en houdt hem van alle veranderingen per kwartaal op de hoogte.

Artikel 25

De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van de gelden van de vereniging. Hij is verplicht voor alle uitgaven kwijting te ontvangen. Verder stelt hij zich verantwoordelijk voor de onder hem berustende gelden en houdt toezicht op andere activa die aan de vereniging toebehoren of die zij in bruikleen heeft ontvangen en legt in de jaarvergadering schriftelijk rekening en verantwoording af. Indien de afgelegde rekening en verantwoording in deze vergadering in orde wordt bevonden wordt deze door het bestuur en de kascommissie ondertekend. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge. In de najaarsvergadering dient hij een begroting in voor het nieuwe jaar en worden de contributies en entreegelden vastgelegd.

Artikel 26

Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen:

a. Door de voorzitter;

b. Op voorstel van twee (2) bestuursleden.

De agenda van deze vergadering dient uiterlijk acht (8) dagen voor de dag van de vergadering aan de bestuursleden ter kennis te worden gebracht.
Een bestuursvergadering is slechts geldig indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is. De bestuursvergadering kan geen besluit nemen indien niet de meerderheid van de aldus aanwezige bestuursleden zich met het voorstel akkoord verklaart. Bij staking van stemming, beslist de voorzitter.

Geldmiddelen

Artikel 27

1. De contributie, bijdrage en entreegelden van alle voornoemde leden en vrije golfers, volgens art. 8 van de statuten, worden op de najaarsvergadering vastgesteld.
2. Een lid, dat na 1 juli respectievelijk 1 oktober van enig jaar lid wordt van de vereniging, betaalt twee/derde respectievelijk een/derde van de door dat jaar vastgestelde contributie.

Artikel 28

Leden die als lid tot de vereniging toetreden na reeds eerder lid te zijn geweest behoeven slechts het verschil tussen het entreegeld bij het eerste lidmaatschap en het dan geldende entreegeld te betalen.

Commissies

Artikel 29

De vereniging kent de volgende commissies

a. Kascommissie;

b. Handicap & Regelcommissie

c. ABCD-commissie

d. Damescommissie

e. Herencommissie

f. Damessenioren commissie

g. Herensenioren commissie

h. Jeugdcommissie

i. Technische commissie

j. Automatiseringscommissie

l. Beroepscommissie

m. Tuchtcommissie

n. Handicartcommissie

Het bestuur kan in voorkomende gevallen commissies benoemen met een beperkte taak en/of tijdsduur.

Artikel 30

De kascommissie bestaat uit drie (3) leden. Deze commissie is verplicht rekening en verantwoording van het bestuur tenminste éénmaal per jaar te controleren. Van deze controle brengt zij schriftelijk verslag uit aan de jaarvergadering. Dit verslag wordt na voorlezing bij het bestuur gedeponeerd.

De leden van de kascommissie worden jaarlijks gekozen op de jaarvergadering.

Iemand kan slechts drie achtereenvolgende jaren deel uitmaken van de kascommissie.

Artikel 31

De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de overige commissies zijn opgenomen in procedures. Alle procedures zijn vastgelegd in een proceduremap. De proceduremap ligt voor een ieder ter inzage op het secretariaat.

Officieel orgaan

Artikel 32

Officieel orgaan

Publicaties van verenigings- en commissieactiviteiten worden verstrekt met gebruikmaking van alle beschikbare moderne communicatiemiddelen.

Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 33

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement en de procedures zoals bedoeld in artikel 31 kunnen worden aangebracht in een Algemene Vergadering met voorafgaande kennisgeving aan de leden van de te behandelen wijzigingen. Zij behoeven voor hun aanneming een meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen en zijn van kracht vanaf de dag, volgende op die, waarop de Algemene Ledenvergadering haar goedkeuring aan de wijzigingen heeft gehecht.

Slotbepaling

Artikel 34

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het is verplicht een dusdanige beslissing ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Aldus vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering gehouden te Dordrecht op 10 juni 2013